

Date de mise à jour du programme : 04/06/2021

PUBLIC :

Etre gestionnaire de paie

PRE-REQUIS :

Avoir des notions dans la paie

OBJECTIFS :

- Maîtriser la gestion des fins de contrats

DUREE ET LIEU :

2 jours soit 14 heures

Lieu d'animation : sur site client ou dans nos locaux à Mérignies ou à distance

METHODES :

Toutes les méthodes pédagogiques sont utilisées (Affirmative, Interrogative, Démonstrative et Applicative) pour mettre en place une interaction avec les participants et favoriser l'assimilation des notions.

VALIDATION :

QCM de validation finale

TYPE D'ACTION :

Acquisition et entretien de connaissances

DEROULE DE LA FORMATION :

La formation est découpée en section :

Séquence 1 – Les CDD

Séquence 2 – L'indemnité de non-concurrence

Séquence 3 – L'indemnité compensatrice de préavis

Séquence 4 – L'indemnité compensatrice des jours de RTT

Séquence 5 – L'indemnité de CET (compte épargne temps)

Séquence 6 – L'indemnité compensatrice de congés payés

Séquence 7 – L'indemnité de licenciement légale ou conventionnelle

Séquence 8 – L'indemnité de licenciement transactionnelle

Séquence 9 – L'indemnité de rupture conventionnelle

Séquence 10 – L'indemnité de départ volontaire à la retraite

Séquence 11 – L'indemnité de mise à la retraite

Séquence 12 – Le solde de tout compte

Séquence 13 – Le certificat de travail

Séquence 14 – Le reçu pour solde de tout compte

Séquence 15 – L'attestation Pôle-emploi

Toutes les notions seront abordées à travers des exercices, cas pratiques

QCM de fin de formation

- QCM complété par les stagiaires
- Correction apportée en groupe

Remplissage de l'enquête de satisfaction

Modalités de déroulement et moyens pédagogiques :

- Formation en présentiel avec un formateur expert sur site client ou dans nos locaux (mentionné sur la convention)
- Un pc par participant (si besoin maximum 6 personnes)